

北京体育大学报告厅活动审批单

申办单位（盖章）：

填表日期：

年

月

日

活动名称			
活动时间		活动地点	<input type="checkbox"/> 师统 <input type="checkbox"/> 卓越 <input type="checkbox"/> 求是
主办单位		活动类型	
规模人数		涉外情况 (国别或地区)	
借用人		借用人联系方式	
现场负责人		现场负责人 联系方式	
申办单位意见 (可附页或附活动方案):			
年 月 日			
教室与场馆管理中心意见 (由教学楼管理科统筹安排):			
年 月 日			

备注:

1. 0A 流程审批确认的活动，请附审批复印文件。
2. 须附活动方案、实施细则及安全预案。报告厅座位数：师统讲堂 330 人、卓越报告厅 541 人、求是报告厅 71 人。
3. 报告厅只提供给师生学习、开会、举办讲座、知识竞赛等活动，不允许作任何商业用途。
4. 必须按照申请获准的借用报告厅用途使用报告厅，不得私自改变借用用途。
5. 每月 20 日起可申请借用未来一个月内的报告厅，至少提前 3 个工作日办完其他手续申请报告厅。